

FELLES AVTALEVILKÅR FOR KOMMUNENE NORD-AURDAL, SØR-AURDAL, ØYSTRE SLIDRE, VESTRE SLIDRE, VANG OG ETNEDAL (VALDRESKOMMUNENE)

0. Generelt

Disse generelle avtalevilkårene gjelder for alle leveringer av varer og tjenester til de ovennevnte kommunene, samt for øvrige virksomheter som eventuelt deltar i felles anskaffelse med kommunene (heretter benevnt kjøper/kommune(ne)/oppdragsgiver/virksomhet). Kjøper er den enkelte kommune/virksomhet som foretar bestilling/avrop. Den enkelte kommune/virksomhet hefter kun for eget kjøp, ikke for de øvrige kommunene/virksomhetene i avtalesamarbeidet. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtale blir inngått med.

Vilkårene gjelder såfremt ikke annet er skriftlig avtalt.

1. Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles i løpet av en gitt periode, særlig med hensyn til pris og eventuelt planlagte mengder.

2. Tilbud

Tilbud tilstiles omkostningsfritt. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget/vilkårene må spesifiseres uttrykkelig. Det anførte forbruk/volum i konkurransegrunnlaget er kun veiledende og representerer et utvalg innen de forskjellige varegruppene. Avvik kan skje, uten at dette skal medføre noen konsekvens på økonomiske vilkår.

Kjøper har rett til å anta ethvert tilbud, helt eller delvis, eller forkaste samtlige ved saklig grunn.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

3. Prøvetid

For nye leveranser/leverandører er de første 6 månedene prøvetid. Anser kjøper at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning i inntil 3 nye måneder, i så fall vurdert og bestemt av oppdragsgiver.

4. Bestilling

Hovedsakelig vil innkjøpene/bestillingene foregå ved at det enkelte driftssted bestiller direkte ved hjelp av e-post, e-handel, internett, fax eller lignende. Kun skriftlige bestillinger, eller skriftlig bekreftede bestillinger, er bindende for kjøper. Leverandør har ved tvil om bestillers fullmakt rett til å forlange rekvisisjon eller lignende.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver har tjenestesteder med lite forbruk, skal man ha mulighet til å kunne bestille relevant kvantum, det vil si at leverandøren må påregne å splitte enheter eller forpakninger av varen.

5. Pris / Prisendringer

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og forstås fritt levert bestemmelsesadresse.

Leverandøren skal kunne dokumentere innkjøps-/kostpriser (kostnader) på tilbudsfristtidspunktet for de ulike prislelementer som danner utgangspunktet for eventuell prisjustering, likeså for senere priser og prisendringer.

Produkter som tilhører en varegruppe, men som ikke er angitt på opprinnelig tilbuds-/prisskjema (pris-/avtalelisten), skal leveres til samme prisenivå med tilsvarende priskalkyle/rabatter (kostpris pluss aktuelt påslag) som de spesifiserte artikler i pris-/avtalelisten (f eks ved utskifting av artikler på nevnte liste).

Prisøkninger i avtaleperioden skal normalt ikke forekomme. Prisene skal ikke økes i første avtaleår. Prisøkning kan deretter foretas 1 gang årlig. Eventuelle prisøkninger skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer, inntil maks 100 % av endringene i konsumprisindeksen (totalindeks) eller den eventuelle særskilte av oppdragsgiver satte indeks.

Leverandørs eventuelle påberopelse av ekstraordinære prisøkninger skal dokumenteres i detalj med alle pris-/kostnadselementer (priskalkyler) og oppdatert regnskapsmessig og økonomisk situasjon. Oppdragsgiver tar eventuelt en helhetlig stilling til leverandørs dokumentasjon og situasjon. Priser/påslagsprosent kan eventuelt justeres/tilpasses, uansett skal ikke oppdragsgiver rammes urimelig av økningen. Leverandør skal ikke ha økt fortjeneste på varen/tjenesten som følge av den oppståtte situasjon. Eventuell kostnadsdekning skal utmåles som nettovirkning, dvs. uten påslag, og slik at eventuell kompensasjon som dekkes gjennom indeksregulering (årlig prisøkning) skal trekkes fra.

Prisøkninger skal dokumenteres og begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før kommunene ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenter sine priser, gir dette grunnlag for reforhandlinger eller evt oppsigelse av avtalen.

Tilbud/Prisnedgang i kontraksperioden som er gunstigere enn de avtalte betingelsene skal gjelde automatisk for kommunene. Prisene skal tre i kraft umiddelbart. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud og prisnedgang kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen og for kontakt-/avtaleansvarlig. Ved reduksjon i kostpriser (fra tilbudsfristtidspunkt) på mer enn 5 % skal ny kostpris legges til grunn snarest fra leverandør og oppdragsgiver varsles.

Valutaforbehold må spesifiseres særskilt i tilbudet for senere å kunne påberopes, og da med andel av pris, valutaenhet og noteringstidspunkt. Ved slikt tatt forbehold kan endringer i valutakurser som medfører endring i produktets pris på mer enn +/- 5 % gi grunnlag for prisendring. Ved prisendringer som følge av valutaendringer må leverandøren påvise kurs ved tilbudsfristtidspunkt og kurs ved de senere aktuelle endringstidspunkter.

Prisendringer må framgå i både % og kroner på aktuelle artikler. Både gammel og ny pris oppgis, blant annet sortert/markert på artikler som fremgår i pris-/avtalelisten (samme rekkefølge), mens for øvrige artikler i alfabetisk orden eller på annen måte som gjør det lett for oppdragsgiver å finne ut av aktuelle artikler og prisendring.

6. Levering

- 6.1 Leverandøren skal levere de tilbudte produkter på tilbuds-/prisskjemaet (avtalelisten) i hele avtaleperioden og ha disse på lager til enhver tid. Dersom det etter kontraktsinngåelse mot formodning skulle bli aktuelt for leverandøren, med begrunnelse og dokumentasjon overfor oppdragsgiver, å tilby/selge andre/nye produkter enn de som er priset i tilbuds-/prisskjemaet (avtalelisten), evt også etter ønske fra kunden,

forutsetter oppdragsgiver at slike produkter skal ha minimum samme kvalitet som utgått/endret vare og prises på angitt måte i konkurransegrunnlaget (hoveddokument). Leverandøren gir beskjed om aktuelle endringer mv i god tid til her angitt kontaktperson (innkjøpskoordinator). Alle vareendringer på pris-/avtalelisten skal varsles løpende til her oppgitt kontaktperson (innkjøpskoordinator). Leverandør gir oppdragsgiver ved samme kontaktperson liste hvert kvartal med oversikt over leverandørens endringer i øvrig sortiment. Oppdragsgiver tar forbehold om evt å kunne forhandle nye produkter og priser mv.

- Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er bekreftet mottatt på avtalt sted, til lager/anvist sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt. Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den er en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt 8, evt punkt 21, anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.
- 6.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 6.3 Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått frem på en rimelig måte.
- 6.4 Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på [avtalt leveringssted] [DDP] i henhold til INCOTERMS 2020, utgitt av International Chamber of Commerce.
- 6.5 Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunene høyeste prioritet.
- 6.6 Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager på varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten kostnad for kommunene.
- 6.7 Eventuell restlevering skal finne sted snarest mulig. Tidspunktet for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.
- 6.8 Varelevering skal skje innenfor ordinær arbeidsdag, kl 08 - 15.
- 6.9 Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte, som av oppdragsgiver anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten, som oppdragsgiver for øvrig ikke kan forholde seg til grunnet oppdragsforståelse, utfordringer med atferd, holdninger, samarbeid (ikke tilstrekkelig personlig skikket). Oppdragsgiver betaler uansett ingen form for erstatning i så henseende, ved eventuell tvist om forholdet, verken til leverandør eller eventuelle underleverandører. Hovedleverandør står selv fullt ut ansvarlig for sine underleverandører.

Kunden skal skriftlig meddele Leverandør dersom Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

7. Kvalitet Kvalitetssikring

- 7.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, dennes kvalitetskrav samt relevante standarder, og kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere dette.
- 7.2 Hvis en leveranse eller del derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller forkaste den eller deler av den. Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.
- 7.3 Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.
- 7.4 Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

8. Ansvar for feil og mangler

- 8.1 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren vil i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.
- 8.2 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 6.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 8.3 Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøperen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves eller dersom manglene ikke er vesentlige, kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.
- 8.4 Kommunene forbeholder seg retten til å avvise leveransen eller deler av denne dersom kvalitetskrav og betingelser ikke er i henhold til avtale.
- 8.5 Avviste varer og feilbestilte/feilleverte varer skal byttes omgående for leverandørens regning.

9. Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både kontraktsmessig levering/utførelse og fakturaer med avtalte bilag er mottatt. Betaling anses ikke som godkjenning av leveransen. Eventuell samlefaktura sendes 1 gang pr måned til bestillingssted, dersom ikke annet er avtalt.

Faktura skal klart angi faktura-/rekvisisjonsnummer, rekvisientens navn, evt andre referanser som kommunene krever, og klart angi hva fakturaen gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling, må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kommunene ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form.

Feilaktig krav og påfølgende betaling fritar ikke leverandøren for ansvar og tilbakebetaling.

Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht Forsinkelsesrenteloven, og forøvrig i henhold til den enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrente skal beregnes pro anno.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

10. Skatteattest

Alle leverandører skal på oppfordring fra kommunen kunne levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter/avtaler.

11. Helse - miljø – sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav.

De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produktdatablad tilgjengelig på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal, om teknologisk mulig, være resirkulerbar.

12. Personvernlovgivning

Personopplysningsloven er en norsk lov med formål å beskytte den enkelte mot at personvernet blir krenket gjennom behandling av personopplysninger. Loven gjennomfører EUs personvernforordning (GDPR) i norsk rett. Forordningen er dermed en del av personopplysningsloven og gjelder som norsk lov. Leverandør må i aktuelle avtaleforhold påregne å sette seg inn i og signere aktuelle dokumenter/kontraktformular som bekrefter ivaretagelse av dette.

13. Miljø- og samfunnsansvar (også ment å dekke bl a paragrafene fra og med 5 b til og med 5 m i lov om offentlige anskaffelser fra 1.7.2026)

A. Etske krav, samfunnskrav, miljøkrav

a) Lønns-/arbeidsvilkår (ILO-konvensjon nr 94) (for tjenestekjøp og bygg-/anleggskontrakter)

Leverandør må akseptere og bekrefte at ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende bestemmelser: 1) På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter, 2) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. På forespørsel må leverandør/underleverandør kunne dokumentere at kravene til lønns-/arbeidsvilkår er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner i form av dagmulkt / holde tilbake kontraktssummen tilsvarende kr 1000 pr dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Videre kan kontrakten med leverandør bli hevet umiddelbart. Leverandøren er erstatningsansvarlig for oppdragsgivers økonomiske tap.

b) Øvrige etiske krav

Alle leverandører og avtalepartnere skal respektere og innrette seg etter grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til kommunen skal være

fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Valdreskommuner har vedtatt å avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og å ha investeringer i, selskap som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon. Dette dreier seg for tiden i hovedsak om Israels okkupasjon av palestinske og syriske områder, Russlands okkupasjon av ukrainske områder og Marokkos okkupasjon av Vest-Sahara (ikke uttømmende).

I. KRAV

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Øvrige krav etter lov om offentlige anskaffelser §§ 5b -5m

Herunder om Klima- og miljøhensyn, Sikkerhet og beredskap, Kontraktsvilkår om betaling av lønn mv, Kontraktsvilkår om bruk av læringer, Kontraktsvilkår om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden.

II. OPPFØLGING

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved enten, og/eller:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør (oppdragsgivers skjema)
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

III. BRUDD

Brudd på punkt I - II innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (angi størrelse). I utgangspunktet skal bøkene være forholdsmessige med type og omfang av bruddene, eller minimum kr 1000 pr dag. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt I - II, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

B. Miljø

Emballasje: Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning), eller at oppdragsgiver gir leverandøren en frist for oppfyllelse av dette krav.

14. Produktopplysninger, samarbeid etc

Kommunene og leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold mv. Dette skal inkludere vare-/priskatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunene.

15. Statistikk

På forespørsel eller etter nærmere avtale skal leverandøren uten omkostninger for kommunene utarbeide leveringsstatistikk. Denne skal deles opp i tre (3) nivåer slik:

1. Samlet for Valdres-kommunene
2. Samlet pr kommune
3. Pr driftssted i den enkelte kommune

For å sikre riktig rapportering må alle kommunens kundenummer hos leverandøren begynne med følgende:

1. Kommunens navn
2. Driftsstedets navn
3. Postadresse.

Statistikken skal inneholde opplysninger om det enkelte produkt/varelinje slik:

- Produkt-/varenr og – navn
- Levert mengde, antall enheter, pakningsstørrelser mv av produktet (forbruk)
- Produktets omsetning i kroner samt pris pr enhet
- Eventuelt andre aktuelle opplysninger.

Statistikken skal leveres sortert etter synkende omsetning i aktuelle varegrupper, og det enkelte produkt skal merkes / sorteres på om det er et kostpriset tilbudsprodukt (jfr tilbuds-/prisskjemaet – pris- / avtalelisten) eller et tilleggsprodukt (øvrige sortiment). Statistikk skal kunne kjøres også kun for artiklene på pris-/ avtalelisten. Eventuelle utskiftede artikler ifht opprinnelig prisede pris-/ avtaleliste (pr tilbudstidspunkt) skal fremgå med opplysninger om opprinnelig artikkel og nåværende artikkel, med art nr og enhetspriser (opprinnelig og nåværende).

16. Endringer

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales skriftlig ved egen «Endrings-/tilleggsavtale». Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått har kommunene rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren kan godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

17. Utprøving av nye produkter

Kommunene forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden. Utprøving skal koordineres av kommunenes bruker-/innkjøpsgruppe.

18. Lojalitet

Kommunenes virksomheter skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunene som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på. Den enkelte kommune er ikke bundet av denne avtale ved større innkjøp til prosjekter og større investeringer.

19. Transport av avtalen Garantier Opphør

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver forlanger når som helst levert morselskapsgaranti der dette for oppdragsgiver anses relevant. Hvis ikke, kan annen garanti kreves. Slike garantier må primært være gitt ved kontraktsinngåelse, men kan bli forlangt levert også i kontraktsperioden.

Hvis leverandørens leveranser transporteres til 3. part eller leveransene opphører, eller leverandørfirmaet opphører, vil oppdragsgiver så langt mulig kreve erstattet alle direkte og indirekte utgifter og kostnader, herunder for resten av kontraktstiden – også medregnet opsjonstiden.

20. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kommunene dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen, konkurransegrunnlaget eller kontrakten, utover det å oppgi leveransen som generell referanse.

21. Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

22. Kontraktsbrudd

22.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

22.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med [0,4] % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandør er forsinket. Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK [1000] per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

22.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [24] måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Se også punkt 6.9 som ved manglende oppfyllelse betraktes som mangel/brudd på avtalen.

22.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

22.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

22.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplysning i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte, som av oppdragsgiver anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten, som oppdragsgiver for øvrig ikke kan forholde seg til grunnet oppdragsforståelse, utfordringer med atferd, holdninger, samarbeid (ikke tilstrekkelig personlig skikket). Hvis leverandøren ikke sørger for personell til oppdragsgiver som forutsatt og forventet, betraktes dette som vesentlig kontraktsbrudd. Oppdragsgiver betaler uansett ingen form for erstatning i så henseende, ved eventuell tvist om forholdet, verken til leverandør eller eventuelle underleverandører. Hovedleverandør står selv fullt ut ansvarlig for sine underleverandører og tilbudt personell.

23. Force majeure

Force majeure er begivenheter som er ekstraordinære, upåregnelige, ukontrollerbare. Som f.eks krig, opprør, streik/lock-out, blokade, naturkatastrofer, importrestriksjoner, hyperinflasjon, ran/innbrudd, vesentlig og lengre avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning, samt aktuell inngripende beslutning av offentlig myndighet.

For at begivenheten skal kunne påberopes, må den ha hatt / ha virkning på muligheten for oppfyllelse av avtalen.

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, kan partene drøfte eventuell oppløsning av avtalen.

24. Forsikring

Leverandør plikter for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

25. Skadeløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

26. Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

27. Oppsigelse

Avtalen løper normalt ut ved slutten av den angitte avtaleperiode dersom ikke annet fremgår, men det påhviler begge parter å avklare eventuell forlengelse så man ikke kommer i en utilsiktet situasjon. Eventuelle forlengelser må avtales særskilt. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne sies opp av fornærmede parter med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom for eksempel leverandørens produkter, leveringsevne og service har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i avtalen.

28. Dokumentrang

Dersom bestillings-/avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Oppdragsgivers: A. Bestillingsblankett/-brev eller lignende
B. Evt tekniske spesifikasjoner
C. Evt tegninger
2. Avtalen/kontrakten med - i rekkefølge: a) Konkurransegrunnlaget m/vedlegg
b) Tilbudet
3. Avtalevilkårene.

29. Avbestilling

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den godkjente del av Tjenesten som er utført, samt dekke godkjente og dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen, med mindre avbestillingen skyldes vesentlig kontraktsbrudd fra leverandør. Se for øvrig punkt 22.6 som vil være gjeldende.

30. Rettsvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett, og skal i sin helhet tolkes i henhold til norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. Voldgiftsretten sammensettes i såfall av tre medlemmer, hvorav hver av partene (kommunene/leverandør) velger en voldgiftsmann, og voldgiftsmennene velger ett tredje medlem i fellesskap som formann. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen.

Vernetting er ut fra oppdragsgivers kontorsted, dersom partene ikke enes om annet sted.

15.7.2026